

Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen!

Schüleraufnahmebogen

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzgrundverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Niedersächsischen Schulgesetzes sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß des Niedersächsischen Schulgesetz ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

Nur von der Schule auszufüllen:

Anmeldung Schuljahr 20____/20____

Aufnahme zum _____ in Klasse ____

1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name:	Vornamen lt. Geburtsurkunde (Rufnamen unterstreichen):	
Geschlecht:	Geburtsdatum:	
<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		
Straße:	PLZ, Ort (mit Ortsteil):	
Telefonnummer:	Geburtsort (Land, wenn nicht Deutschland):	
Konfession:	Staatsangehörigkeit	
<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> andere <input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> Teilnahme Werte und Normen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Falls nicht Anmeldung für Klasse 5:		
Die Teilnahme am Französischunterricht wird gewünscht/fortgesetzt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Personensorgeberechtigter 1	Personensorgeberechtigter 2
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Telefon		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		
Geburtsland		
Zuzugsjahr nach Deutschland		

Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgerechtigten. Die häufigsten Konstellationen -mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben- sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgerechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtsklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgerechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Daher:

Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
Ja <input type="checkbox"/>	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____	Einsicht erhalten am _____
Nein <input type="checkbox"/>	Bitte zur Anmeldung mitbringen!	Unterschrift Aufnehmender:
Bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtsklärung abgegeben?		
Ja <input type="checkbox"/>	Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindsmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters:
Nein <input type="checkbox"/>		
Vollmacht (nur bei getrenntlebenden oder geschiedenen Eltern mit gemeinsamen Sorgerecht)		
Das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt	Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn _____ (Name der Mutter oder des Vaters bei der/dem das Kind lebt)	_____ (Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils bei dem der Schüler/die Schülerin nicht lebt)
	die Interessen meiner Tochter/meines Sohnes _____ (Name der Schülerin/des Schülers)	
in allen schulischen Angelegenheiten der OBS Söhlde und der Schulbehörde zu vertreten. Die Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.		

3. Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Haupt-Förderschwerpunkt:
weiterer Förderschwerpunkt:

4. Weitere Notfallnummern

Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:	Name, Vorname:	Telefonnummer:

5. Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Einholung von Auskünften

Zur Erleichterung des Schulbetriebes, kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt, Kindergärten, vorschulischen Einrichtungen, Grundschulen oder Jugendamt einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit

- einverstanden
 nicht einverstanden.

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage, Zeitungen, in der Schule, auf sozialen Medien

Unsere Schule hat eine eigene Homepage. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule repräsentieren. Dabei ist es möglich, dass Bilder und ggf. Videos Ihres Kindes (**nur Gruppenfotos**, keine Einzelporträts und ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen daraufhin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit

- einverstanden
 nicht einverstanden

Die/der Schüler/in ist damit

- einverstanden
 nicht einverstanden

Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um **notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen** zwischen Eltern/volljährigen Schülern/Schülerinnen **weiterzugeben**. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klasseangehörigen Schüler/innen, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/Emailadresse enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit

- einverstanden
 nicht einverstanden.

Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenelternschaften

Die Klassenelternschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit

- einverstanden
 nicht einverstanden

Bis 6 Monate nach Verlassen der Schule oder Beendigung des Schulverhältnisses können Werke, die nicht fest verbaut sind, vom Urheber herausgefordert werden. Alles, was in der Schule verbleibt, geht mit allen Rechten in den Besitz des Schulvereins Senfkorn über. Liegen sachliche Gründe vor, können fest verbaute Kunstwerke zurückgebaut werden.

Kenntnisnahme: Personensorgeberechtigte
 Schüler/in

Alle Fundsachen, die bis 6 Monate nach dem jeweiligen Halbjahresende nicht abgeholt werden, gehen in das Eigentum des Schulvereins Senfkorn über. Fundsachen können beim Hausmeister eingesehen werden.

Kenntnisnahme: Personensorgeberechtigte
 Schüler/in

Nutzungsordnung von IServ

Die Nutzungsordnung von IServ wurde uns ausgehändigt. Wir willigen in die Nutzungsordnung von IServ ein und verpflichten uns zur Einhaltung der Regeln. Uns ist bekannt, dass bei Verstößen Erziehungsmittel und Ordnungsmaßnahmen zu erwarten sind und dass bei strafrechtlich relevanten Verstößen Anzeige erstattet werden kann.

Als Erziehungsberechtigte/r bestätige/n ich/wir, diese Regeln meinem/unserem Kind inhaltlich nahegebracht zu haben.

Einwilligung: Personensorgeberechtigte
 Schüler/in

WLAN- und Internet-Nutzung

Die Benutzungsordnung wurde gelesen und wird anerkannt.

Einwilligung: Personensorgeberechtigte
 Schüler/in

Haftungsausschluss

Für von Schülerinnen und Schülern mitgebrachte (Wert-)Gegenstände haften Schülerinnen und Schüler bzw. die Erziehungsberechtigten grundsätzlich selbst. Die Schule übernimmt für Gegenstände, die nicht der Schulpflichterfüllung dienen und/oder für den Unterricht tatsächlich notwendig sind, keine Haftung.

Kenntnisnahme: Personensorgeberechtigte
 Schüler/in

Schulordnung

Die Schulordnung wurde uns ausgehändigt.

Empfangsbekanntnis: Personensorgeberechtigte
 Schüler/in

6. Erkrankungen / Behinderungen

Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen:

Nur bei chronisch kranken Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind, sich selbst zu medikamentieren: Ich bin damit einverstanden, dass nachfolgende Personen meinem Kind folgende benannte Medikamenten aushändigen bzw. im Notfall verabreichen dürfen:

ggf. gesondertes Blatt verwenden

Person 1: _____

Medikament, Dosierung: _____

Person 2: _____

Medikament, Dosierung: _____

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes:

Krankenkasse:

7. Wünsche (z.B. zur Klassenbildung)

--

Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schulen relevanten Änderungen u m g e h e n d der Schule mitzuteilen.	
✘ Unterschrift Personensorgeberechtigter 1	✘ Unterschrift Personensorgeberechtigter 2
✘ Unterschrift Schüler/in	

Folgende Unterlagen müssen zur Anmeldung mitgebracht werden:

1. Das letzte Zeugnis
 2. Geburtsurkunde oder Familienstammbuch
 3. Bei geschiedenen/getrenntlebenden bzw. nicht verheirateten Eltern/Elternteilen sind entsprechende Sorgerechtsklärungen vorzulegen
 4. Sollten Sie folgende Leistungen beziehen:
 - SGB 2. Buch Grundsicherung für Arbeitssuchende
 - SGB 8. Buch Heim und Pflegekinder
 - SGB 12. Buch Sozialhilfe
 - Asylbewerberleistungsgesetz
 - § 6a BRKG Kinderzuschlag
 - Wohngeld zur Vermeidung von Hilfebedürftigkeit
- bitten wir um sofortige Vorlage des entsprechenden aktuellen Bescheides
5. Bei Bedarf an sonderpädagogischer Förderung sind die entsprechenden Bescheide mitzubringen;
so ebenfalls bei Nachteilsausgleich
 6. Gern dürfen Sie auch Ihre Kinder mitbringen

Bei Fragen stehen wir Ihnen wie folgt zur Verfügung:

Oberschule Söhlde
 Hinterm Knick 10
 31185 Söhlde
 Tel: 05129/977690
 Email: sekretariat@obs-soehlde.de

Eine Durchschrift der Anmeldung nach vollständiger Ausfüllung ist für die Personensorgeberechtigte bestimmt.